



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «ПремьерАВТО»
Р. И. Хуснутдинов

«07» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения в ЧПОУ «ПремьерАВТО»

г.Казань

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение устанавливает организационные основы обучения в образовательном учреждении ЧПОУ «ПремьерАВТО» в дальнейшем именуемой учреждением.

1.2. Основная цель учреждения – наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах в области профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.3. Организация профессиональной подготовки осуществляется при наличии в учреждении необходимой учебно-материальной базы, квалифицированного обучающего состава.

1.4. Образовательная деятельность ЧПОУ «ПремьерАВТО» может осуществляться только после получения лицензии на осуществление образовательной деятельности Минобра РТ и заключения УГИБДД МВД РТ о соответствии материально-технической базы.

Сформированная группа обучающихся ЧПОУ «ПремьерАВТО» в течении 30 дней после начала занятий должна быть зарегистрирована в подразделении ГИБДД. Для регистрации учебных групп в местное подразделение ГИБДД представляются заявки и списки по установленной форме не позднее 30 дней после начала занятий.

1.5. Профессиональная подготовка в учреждении, осуществляется по календарным учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке и утвержденными в ГИБДД. Сроки обучения определяются исходя из утвержденного календарного учебного графика.

1.6. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для соответствующих специальностей и удовлетворяющих установленным возрастным параметрам.

1.7. Прием обучаемых осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а так же по направлениям предприятий. Разрешается осуществлять обучение иностранных граждан проживающих в РТ в соответствии с действующим законодательством. Учебные группы формируются численностью до 30 человек.

1.8. Зачисление и отчисление обучающихся, а так же их выпуск оформляется приказом по учреждению. В приказе о формировании учебной группы указывается номер группы, Ф.И.О. обучаемых, а так же ведущий преподаватель, сроки начала и окончание обучения. Лица не указанные в приказе не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

1.9. Отчисление обучаемых производится как по уважительным причинам (изменение места жительства, призыв в вооруженные силы, длительная командировка, болезнь и т.д.), так и по неуспеваемости, что подтверждается неудовлетворительными оценками по основным предметам обучения. Так же подлежит отчислению лица, не сдавшие повторно выпускные экзамены и имеющие пропуски занятий 30% от общего количества часов занятий.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданная для оказания образовательных услуг в области профессиональной подготовки водителей транспортных средств. Деятельность учреждения регулируется Гражданским кодексом РФ, законом «Об образовательной деятельности», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами РФ.

Место регистрации ЧПОУ «ПремьерАВТО»: 420073, Республика Татарстан, город Казань, улица Белинского, д.4 кв.10.

Учреждение имеет учебные классы по адресам:

420073, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Габдуллы Кариева, д. 3, каб.5;

421001, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Четаева, дом 4, помещение 1100.

Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами образовательного учреждения.

Выдача любой информации, в том числе копии документов, осуществляется после согласования с директором при наличии письменного запроса.

Вопросы по поводу ценообразования, видов предоставляемых образовательных услуг, проводимых акциях и рекламных кампаниях учреждения являются прерогативой правления ЧПОУ.

2. Порядок приема и зачисление обучающихся.

Учреждение проводит набор и зачисление обучающихся при наличии открытой группы, мест в группе и квоты на обучение. Запись в группу осуществляется на основании поданного заявления. Заполнение заявления и обучение ведется на русском языке.

Для зачисления необходимо предоставить следующие документы:

1. Копия паспорта РФ,
2. Копия ИНН,
3. Копия СНИЛС ,
4. Оригинал медицинского осмотра основными специалистами, пройденный для получения водительского удостоверения;
5. 2 фотографии размером 3x4
6. Иностранцы предоставляют перевод иностранного паспорта и временную регистрацию.

После предоставления необходимых документов с обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг и обучающийся записывается в набирающуюся группу. Стоимость оплаты за обучение согласно действующего прейскуранта, который определяется Директором учреждения. На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело, где хранится копия договора, и все предоставленные документы. Зачисление обучающихся производится изданием приказа директора организации и регистрацией данного приказа в органах ГИБДД.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется его Уставом, руководством по организации учебно-воспитательного процесса, учебным планом, календарным учебным графиком прохождения программ подготовки учебными группами и расписанием занятий, разработанными и утвержденными организацией, настоящим Положением.

Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей обучаемых.

3.2. К участию в образовательном процессе допускаются лица имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтверждающую аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной (производственной, инженерной, предметной) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям. Требования к обучающему составу определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Для проведения занятий учреждение может привлекать преподавателей и мастеров производственного обучения по совместительству и по договорам на оказание услуг.

3.3. Обучающий состав организации несет персональную ответственность за соблюдение дисциплины среди обучаемых, качество обучения, а так же за подготовку учебной базы и учебной техники, принимает непосредственное участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, содержании ее в постоянной исправности и комплектности, в готовности к использованию по назначению.

3.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами и программами подготовки и включает в себя теоретические, лабораторно-практические занятия, и практические занятия по вождению . Кроме того предусматривается проведение с обучаемыми мероприятий по воспитательной работе.

3.5. Занятия в учебных группах проводятся по утвержденным расписаниям и графикам.

3.6. Занятия в организации проводятся в одну или две смены в зависимости от наличия обучаемого контингента и возможностей учебно-материальной базы.

3.7. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных учебных классах. Теоретическое обучение проводится в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, сдачи зачетов. Обучение всех видов и форм ведется на русском языке. Учебные группы по подготовке водителей создаются численностью до 30 человек. Количество часов отведенных для освоения теоретического курса определяется учебной программой. При проведении теоретических занятий преподаватель обязан использовать наглядный материал (плакаты, макеты, видео- и аудиоматериалы), находящиеся в автошколе. Преподаватель на занятиях обязан вести учет посещения курсантов в журнале посещения, полностью раскрывать изучаемую тему, исчерпывающе отвечать на задаваемые вопросы.

3.8. Распределение на обучение вождению производится после освоения обучающимся Правил дорожного движения. Перед началом практических занятий обучающийся обязан пройти медицинской осмотр всеми необходимыми специалистами. Без положительного медицинского освидетельствования обучающийся до управления автомобилем не допускается.

Распределение по инструкторам и автомобилям производится согласно заключенным договорам на обучение с инструкторами и внутреннего рейтинга инструктора. Приоритет отдается инструктору с более высоким процентом успешной сдачи экзаменов в ГИБДД. Пожелания обучающегося по выбору автомобиля учитываются лишь в том случае, если желаемый автомобиль не полностью загружен обучающимися.

Перед началом практического вождения обучающийся получает в учреждении индивидуальную книжку, оформленную в надлежащем порядке. Данная книжка хранится у обучающегося, на каждом занятии он обязан предоставить данную книжку для заполнения инструктору, где в свою очередь инструктор должен заполнить дату проведения занятия, номер упражнений, оценку, поставить подпись. В данной книжке также обязан расписаться и обучающийся за выполненные им задания и откатанные на машине часы. Без предъявления индивидуальной книжки обучающийся к занятию не допускается.

Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности обучения вождению.

Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения. Первоначальное обучение вождению транспортных средств проводится на закрытом учебной площадке. На занятии по вождению мастер производственного обучения должен иметь при себе: удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории. Обучение практическому вождению на учебном транспортном средстве, оборудованном в установленном порядке и имеющим опознавательные знаки «Учебное транспортное средство» производится на маршрутах, утвержденных учреждением и согласованной с ГИБДД.

Каждое задание программы обучения вождению разбивается на отдельные упражнения, которые утверждаются учреждением. В индивидуальной книжке курсанта имеется разбивка упражнений по часам. Инструктор производственного обучения не имеет право отступать от утвержденной программы обучения и обязан обучить курсанта всем маневрам, предусмотренным программой.

3.9. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут (допускается проведение занятий в течении 90 минут без перерыва), а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая 20 минут подготовительная часть, 30 минут основная часть, 5 минут контрольное занятие, 5 минут заключительная часть. Продолжительность перерыва между занятиями составляет 15 минут. Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более 4 академических часов в день (180 минут). В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не

более 2 астрономических часов (120 минут).

4. Промежуточная проверка теоретических знаний.

Учреждение оценивает качество усвоения образовательных программ у обучающихся лиц путем осуществления промежуточного контроля усвоения учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам осуществляется в форме контрольных работ, проводимых в соответствии с календарным учебным графиком прохождения программы подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Промежуточная аттестация по практическому вождению транспортных средств осуществляется путем выполнения контрольных заданий.

Время, отводимое на проведение промежуточной проверки, составляет 30 минут.

После проведения промежуточного тестирования преподаватель обязан составить протокол промежуточной проверки знаний, где указывается Ф.И.О. обучаемого, номер решенного билета, количество ошибок, оценка, проставляется подпись обучаемого лица и преподавателя. Форма протокола промежуточной проверки знаний утверждена директором учреждения. После окончания проверки и заполнения протокола контрольные работы вместе с протоколом сшиваются в папку и хранятся в учреждении в течении трех лет.

5. Подготовка и допуск к внутреннему экзамену.

После прохождения обучаемыми учебной программы директором издается приказ о назначении внутреннего квалификационного экзамена. При этом вопрос о допуске каждого курсанта решается индивидуально исходя из объема усвоенного им учебного материала, при этом учитываются также и финансовая задолженность обучаемого. Лица имеющие какую-либо финансовую задолженность к внутреннему экзамену не допускаются до тех пор, пока данная задолженность не будет погашена. При составлении приказа о назначении экзамена особо выделяются курсанты на отчисление из состава группы. К внутреннему экзамену администратором ЧПОУ «ПремьерАВТО» подготавливаются следующие документы:

1. Индивидуальное дело обучаемого, которое содержит:

- договор на обучение,
- копию паспорта
- копию ИНН,
- копия СНИЛС,
- медицинское заключение,
- необходимые справки для иностранцев (заверенная копия паспорта в нотариальной конторе, временная регистрация по месту пребывания).

2. Приказ о допуске обучающихся к экзамену.

6. Итоговая аттестация выпускников. Выпускные экзамены.

6.1. Лица, получившие начальное профессиональное образование, сдают выпускные экзамены и аттестуются на предмет их подготовленности по полученной специальности. Аттестацию «водителей автотранспортных средств» всех категорий осуществляют экзаменационные комиссии ГИБДД после сдачи выпускных экзаменов в организации.

6.2. К сдаче экзаменов в ГИБДД допускаются лица, сдавшие внутренние экзамены, не позднее 10 дней после окончания обучения.

6.3. В экзаменационную комиссию входят председатель и не менее двух членов.

6.4. Результаты экзаменов и аттестации оформляются протоколом экзаменационной комиссии в 2-х экземплярах и подлежат хранению в учреждении — 15 лет. Остальная документация учебных групп хранится в организации 3 года. После чего уничтожаются в установленном порядке.

6.5. Теоретический экзамен сдается обучаемым лицом по билетам. При этом ему предлагается решить 3 билета по 20 вопросов. Теоретическая часть экзамена считается сданной при условии, что обучаемый не допустил ни одной ошибки ни в одном билете, то есть количество правильных ответов равно 60 либо 100% от общего числа вопросов.

Пересдача внутреннего экзамена производится не ранее, чем на следующий день.

6.6. Практическая часть экзамена содержит элементы проверки навыков управления (заезд в «гараж» задним ходом, сложное маневрирование «змейка», начало движения на подъеме «эстакада»). Оценка навыков определяется по методике сдачи квалификационного экзамена в ГИБДД. Обучающийся считается сдавшим экзамен, если получает положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка отлично выставляется при отсутствии штрафных баллов, оценка хорошо - при наличии 1-2 штрафных баллов, удовлетворительно 3-4 штрафных баллов, при получении 5 и более штрафных баллов оценка не удовлетворительно.

6.7. Лицам, прошедшим обучение по специальности, выдаются свидетельства установленной формы, которые являются документом строгой отчетности и изготавливаются централизованно в соответствии с инструкцией о порядке изготовления.

6.8. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами или, как исключение, в индивидуальном порядке, а получившие на выпускных экзаменах неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после проведения дополнительной подготовки, но не ранее, чем через 5 дней.

6.9. Сдача экзаменов в ГИБДД назначается органом ГИБДД согласно методике проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортным средством, утвержденным Приказом МВД РФ №782 от 20.07.2000, с учетом нагрузки сотрудников МЭО по приему квалификационного экзамена.

7. Финансовое и материально-техническое обеспечение.

7.1. Профессиональное обучение в учреждении осуществляется на платной основе, за счет денежных средств, вносимых за обучение гражданами или заинтересованными юридическими лицами.

7.2. Размер платы за подготовку кадров устанавливается директором учреждения по согласованию с Правлением учреждения.

7.3. При комплектовании учебных групп численностью менее 30 человек, размер платы устанавливается дифференцированно с учетом рентабельности.

7.4. Лицам, прекратившим обучение по уважительным причинам (подтвержденной документально), неизрасходованная часть платы возвращается решением директора учреждения. Прекратившим обучение без уважительных причин, а так же отчисленным по неуспеваемости, внесенная плата не возвращается.

7.5. При срыве занятий по обучению вождению автотранспорта в соответствии с утвержденным графиком из-за неявки обучаемого по неуважительной причине, последнему предоставляется возможность для обучения вождению по пропущенному упражнению только за дополнительную плату в соответствии с утвержденными расценками стоимости одного часа обучения. При невыполнении плана-графика прохождения программы подготовки в предусмотренные сроки по вине организации восстановление утраченных навыков в управлении транспортным средством производится за счет этой организации.

7.6. Приобретение учебной техники, технических средств обучения, учебных пособий, ГСМ, бланочной документации и т.д. производится за счет средств, предусмотренных финансовыми планами (сметами) учреждения.

7.7. Учреждению разрешается использовать в образовательном процессе личные автомобили мастеров производственного обучения вождению. При этом автомобили могут эксплуатироваться как с использованием ГСМ учреждения, так и приобретаемых обучаемыми и мастерами производственного обучения вождению - владельцами автомобилей. При эксплуатации автомобиля с использованием ГСМ, приобретенным его владельцами, учреждение возмещает его стоимость. Если автомобили эксплуатируются с использованием ГСМ, приобретенных обучаемыми, учреждение уменьшает размер платы за обучение на сумму соответствующую их стоимости.

7.8. Учреждение имеет право извлекать прибыль от ведения образовательной деятельности.