

УТВЕРЖДЕН
Решением №3
Единственного учредителя
ЧПОУ «ПремьерАВТО»
от «06» августа 2020 года

УСТАВ
Частного
профессионального образовательного
учреждения
«ПремьерАВТО»

город Казань

2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное профессиональное образовательное учреждение «ПремьерАВТО»**, в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Учредителя в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Образовательный статус Учреждения – **Частное профессиональное образовательное учреждение.**

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.4. Учреждение обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства.

1.5. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Яфизова Эльвира Флуровна.

1.7. Собственником Учреждения является гражданин Российской Федерации:
- **Абдульманова Гульназ Ибрагимовна.**

1.8. Отношения между Учреждением и Собственником определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися регулируются в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, документы о соответствующем образовании.

1.11. Учреждение может создавать на территории Российской Федерации филиалы и обособленные подразделения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.12. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное профессиональное образовательное учреждение «ПремьерАВТО».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧПОУ «ПремьерАВТО».

1.13. Место нахождения Учреждения:

Республика Татарстан, город Казань.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЗАДАЧИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции необходимых для выполнения трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация образовательных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка (переподготовка) рабочих и служащих) и дополнительных образовательных программ.
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах.
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.
- постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у слушателей стремление к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

- обучение водителей транспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- обучение в профессиональных образовательных учреждениях (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование;
- обучение в профессиональных образовательных учреждениях (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществление образовательной деятельности по существующим и экспериментальным образовательным программам автоподготовки;
- реализация основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном Российским законодательством;
- оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения) в целях образовательного процесса;
- организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренным настоящим Уставом;

2.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.6.1. основные образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.6.2. дополнительные образовательные программы:

- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2.6.3. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;

2.6.4. обучение по другим образовательным программам, не запрещенным действующим российским законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется **на русском языке.**

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется **на платной основе** по договорам с физическими и юридическими лицами. Размер платы во всех группах определяется Собственником Учреждения.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема слушателей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям поступающих. Правила приема и условия зачисления утверждаются Директором Учреждения.

3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.6. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

3.7. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов.

3.8. Режим занятий в Учреждении утверждается приказом Директора.

3.9. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку (при наличии тренажеров) и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.10. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации утверждается Директором Учреждения.

3.11. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Учреждение выдает документ об обучении – свидетельство об обучении, по образцу и в порядке, предусмотренном Учреждением.

3.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Присвоение разряда, класса или категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утвержденной Директором Учреждения.

3.14. Лицам, освоившим соответствующую образовательную программу выдается удостоверение о повышении квалификации, диплом или свидетельство установленного образца.

3.15. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.16. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.17. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии действующим Российским законодательством.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

4.2. Учреждение осуществляет следующие полномочия:

- представляет и защищает свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- предоставляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- осуществляет опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- выступает в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении;
- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации обучающихся;
- ежегодно предоставляет отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров, формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществляет подготовку, издание, распространение учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов;
- устанавливает деловые контакты, сотрудничает с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными; создает самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

4.3. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Собственником. Объекты собственности, закрепленные Собственником за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Собственника.

4.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.5. Деятельность Учреждения финансируется ее Собственником, а также за счет:

- взимания платы за обучение;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;

- от приносящей доход деятельности;

- кредитов банков,

- иных, не запрещенных законодательством, источников.

4.6. Имущество Учреждения формируется за счет источников, указанных в п.4.5. Устава.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития его личности.

5.2. Органы Учреждения:

- Собственник – высший орган управления;

- Директор – единоличный исполнительный орган;

- Общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет – коллегиальный органы управления.

5.3. Собственник является высшим органом Учреждения. Основной функцией Собственника является обеспечение соблюдения целей, для достижения которых Учреждение было создано.

5.4. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

- Изменение устава Учреждения;

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- Принятие решения о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;

- Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

- Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Полномочия, предусмотренные настоящим пунктом, являются исключительной компетенцией Собственника, и не могут быть делегированы другим органам Учреждения.

5.5. Единоличный исполнительный орган Учреждения — Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью, и подотчетен высшему органу управления. Директор Учреждения назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к исключительной компетенции Собственника.

5.7. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Собственником трудового договора.

5.8. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую, бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения для утверждения Собственнику;
- по согласованию с Собственником утверждает структуру и штаты Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и местным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном федеральным законодательством;
- является распорядителем средств, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и

поощрения в соответствии с федеральным законодательством;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры. Утверждает должностные оклады работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает образовательные программы, учебные планы, программы тестирования и собеседования;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение;

- осуществляет изменение образовательных отношений с обучающимися;

- осуществляет прекращение образовательных отношений с обучающимися;

- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

5.9. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность согласно штатному расписанию, и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Собственником, руководителей структурных подразделений, заключает с ними трудовые договоры.

5.10. Для руководства образовательной деятельностью Собственником формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет.

5.11. В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все работники

Учреждения и обучающиеся. Для ведения Общего собрания работников и обучающихся из его состава избирается председатель и секретарь заседания на каждое проводимое заседание отдельно большинством голосов присутствующих на таком заседании.

Председатель Общего собрания работников и обучающихся:

- организует деятельность Общего собрания работников и обучающихся;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников и обучающихся;
- определяет повестку дня.

5.12. Общее собрание работников и обучающихся собирается не реже 1 раза в год. Внеочередное собрание может быть созвано по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников и обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Общее собрание работников и обучающихся создается сроком на три года.

5.13. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений на рассмотрение Директора по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.14. Педагогический совет:

5.14.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагоги, иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет создается сроком на три года в

целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников Учреждения.

5.14.2. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 1 раза в год, заседания которого оформляются протоколом.

5.14.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;
- внесение предложений по разработке учебных планов Учреждения и представление их для утверждения Директором Учреждения;
- участвует в разработке образовательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования для использования в Учреждении;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава Учреждения.

5.15. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет Директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

5.16. Внеочередной созыв Педагогического совета может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Педагогического совета, поданному в письменном виде.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и

настоящему Уставу.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для организации деятельности Собственник закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество используется Учреждением только в соответствии с целями его деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

7.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Собственником Учреждения решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- если имущество не используется, либо используется не по назначению, изъятие и (или) отчуждение имущества производится по решению Собственника. Списание с баланса Учреждения быстроизнашивающегося или малоценного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно; списание оборудования и транспортных средств – только с согласия Собственника.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении имуществом и денежными средствами. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для сотрудников Учреждения и обучающихся.

К таким нормативным актам относятся:

- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах;
- положение о платных услугах;
- учебные планы и программы.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть по решению Собственника преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.3. Решение о ликвидации Учреждения принимается Собственником или судом. Собственник назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, помещает в средствах массовой информации о ликвидации Учреждения, порядке и сроке для предъявления требований кредиторов. После расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником.

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или Учредительными документами такого учреждения.

9.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Собственником.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и в силу со дня их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
17 октября 2013 года, ОГРН 1131600004799 (учетный номер 1614040509),
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 28 августа 2020 года за № 2201601087169

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



А.И. Галяутдинов

«04» сентября 2020г.